

Broj: 0204-3457/2

Број \_\_\_\_\_  
Будва, 31. 10 2018 год.

Saglasno članu 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, članu 13. stav 17. Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017. god. i tački X Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti broj: 0204-3326/5 od 18.10.2018. god. godine, zaključuje se,

## UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGE

### između ugovornih strana:

**1. JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE**, sa sjedištem u Budvi, ul. Popa Jola Zeca bb, (PIB: 02116146), Broj računa 505-332-45, Naziv banke: Atlas banka, koga zastupa direktor Predrag Jelušić, dipl. ekonomista (u daljem tekstu: **NARUČILAC**)

i

**2. DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „DPC” PODGORICA**, sa sjedištem u Podgorici, ul. Marka Radovića br.16, (PIB: 02731525), Broj računa: 540-3169-47, Naziv banke: Erste banka, koga zastupa izvršni direktor Mirko Đurić, (u daljem tekstu: **DAVAOCA USLUGA**).

### OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti broj: 0204-3326/3 od 02.10.2018.god.;

Obavještenje o ishodu postupka nabavke male vrijednosti broj: 0204-3326/5 od 18.10.2018. god.;

Ponuda Ponuđača “DPC” D.O.O. PODGORICA broj: 0204-3457/1 od 08.10.2018.god.

### Član 1.

Predmet Ugovora je **grafička priprema, dizajn i štampanje kalendara.**

Predmet ovog Ugovora obuhvata:

1. Grafičku pripremu, dizajn i štampanje kalendara-stoni, u tiražu od 400 komada,
2. Grafičku pripremu, dizajn i štampanje kalendara-zidni, u tiražu od 200 komada, a sve saglasno Zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti broj: 0204-3326/3 od 02.10.2018.god., Obavještenju o ishodu postupka nabavke male vrijednosti broj: broj: 0204-3326/5 od 18.10.2018. god. i Ponudi DAVAOCA USLUGA broj: 0204-3457/1 od 08.10.2018.god.

### Član 2.

Ukupna vrijednost Ugovora iznosi **3.499,32** (i slovima: trihiljadečetiristotinedevadesetdeveteura i tridesetdvacenta) eura sa uračunatim PDV-om u iznosu od 607,32 (i slovima: šeststotinasedameura i tridesetdvacenta) eura.

Plaćanje će se izvršiti nakon izvršene isporuke u roku od 10 (deset) dana od dana dostavljanja fakture.

Faktura mora sadržati broj Ugovora po kome se plaćanje vrši.

NARUČILAC se obavezuje da će plaćanje vršiti virmanski- po ispostavljenoj fakturi, na žiro račun IZVRŠIOCA broj: 540-3169-47 kod Erste banke.

### Član 3.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Rok isporuke je 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana pokretanja inicijative od strane Naručioca.

Isporuka kompletnog tiraža potrebno je izvršiti najkasnije do 10.12.2018.god.

Ugovorena predmetna usluga podrazumijeva isporuku FCO NARUČILAC, na adresi ul. Popa Jola Zeca bb, Budva.

#### Član 4.

Smatra se da je isporuka izvršena kada ovlašćeno lice NARUČIOCA u mjestu isporuke izvrši prijem predmetne robe, što potvrđuje potvrdom potpisanom od strane ovlašćenog lica NARUČIOCA i DAVOCA USLUGA.

Datum isporuke je datum potpisivanja prijemnice o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu predmetne usluge, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koje treba da izvrši ovlašćeno lice NARUČIOCA.

Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje ovlašćeno lice je obavezno da sačini Zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

Ovaj Ugovor se primjenjuje od dana njegovog zaključenja.

#### Član 5.

DAVALAC USLUGA se obavezuje:

- da isporučeni zidni i stoni kalendar, bude traženog kvaliteta, odnosno kvaliteta koji je dat u Ponudi DAVAOCA USLUGA;
- da isporuka kompletnog tiraža NARUČIOCU bude na mjesto predviđenim ovim Ugovorom;
- da će ugovorene obaveze izvršiti blagovremeno, u ugovorenom roku, stručno i kvalitetno, sve prema dostavljenoj Ponudi DAVAOCA USLUGA;
- da nakon dostavljanja dizajna na saglasnost NARUČIOCU, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka po zahtjevu ovlašćenog lica NARUČIOCA.

#### Član 6.

NARUČILAC se obavezuje:

- da DAVAOCA USLUGA dostavi koncepciju zidnog kalendara, kao i fotografije za stoni i zidni kalendar,
- da za slučaj uočavanja propusta i nepravilnosti o istima, obavijesti DAVAOCA USLUGA u pisanoj formi,
- da da saglasnost na dizajn kalendara, nakon čega daje odobrenje za štampu,
- da imenuje ovlašćeno lice koje će pratiti realizaciju ovog Ugovora o čemu će pismenim putem obavijestiti DAVAOCA USLUGA,
- da uredno izvrši plaćanje saglasno članu 2. stav 2 ovog Ugovora.

#### Član 7.

Ako DAVALAC USLUGA bez krivice NARUČIOCA ne završi usluge koje su predmet ovog Ugovora u ugovorenom roku, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorene kazne penale 2,0 % (dva promila) od ugovorene cijene izvršenih usluga za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene.

Ugovorne strane su saglasne, da u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza, NARUČILAC može zahtijevati ili ispunjenje obaveze ili ugovornu kaznu.

NARUČILAC se obavezuje da zahtijeva ugovornu kaznu zbog zadocnjenja ako je primio ispunjenje obaveze, ako je bez odlaganja obavijestio DAVAOCA USLUGA da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Ako NARUČIOCU nastane šteta veća u iznosu od ugovorenih i obračunatih penala- kazne, DAVALAC USLUGA je dužan da plati NARUČIOCU pored ugovorne kazne (penale) i iznos naknade štete koja prelazi visinu ugovorene kazne, kao i pravo NARUČIOCA je da zahtijeva razliku do potpune naknade štete.

#### Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DAVALAC USLUGA ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da isporučena roba-stoni i zidni kalendar ne odgovara kvalitetu usaglašenoj finalnoj verziji, na koji je data saglasnost za štampanje;
- Ako su poslije zaključenja Ugovora nastupile okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, a koje otežavaju ispunjenje obaveze jedne strane u toj mjeri da bi joj ispunjenje obaveze postalo pretjerano otežano ili bi joj takvo ispunjenje obaveze nanijelo pretjerano veliki gubitak.

NARUČILAC je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove IZVRŠIOCA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se IZVRŠILAC ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret IZVRŠILAC.

#### Član 9.

NARUČILAC može jednostrano raskinuti Ugovor u slučaju:

- neblagovremenog, nesavjesnog, nestručnog izvršavanja ugovornih obaveza od strane DOBAVLJAČA,
- u slučaju neispunjenja ugovorenog roka u isporuci kompletnog tiraža,
- ukoliko ne postupi po zahtjevu ovlašćenog lica NARUČIOCA, nakon dostavljanja dizajna na saglasnost NARUČIOCU.

NARUČILAC je dužan da prije raskida Ugovora u pismenoj formi opomene DOBAVLJAČA o postojanju razloga za jednostrani raskid ugovora, i ostavi mu rok od 3 do 10 dana za otklanjanje raskidnog razloga.

U slučaju da DOBAVLJAČ ne otkloni raskidne razloge NARUČILAC će Izjavom u pismenoj formi obavjestiti DOBAVLJAČA o raskidu Ugovora.

Ukoliko neizvršavanjem obaveza od strane DOBAVLJAČA nastupi šteta po NARUČIOCA, DOBAVLJAČ će biti dužan da istu nadoknadi.

Ugovorne strane će nastojati da sporazumno riješe međusobne odnose, a u suprotnom o postojanju i visini štete odlučivaće sud.

#### **Član 10.**

Ako strane Ugovora sporazumno raskinu Ugovor, sporazumom o raskidu Ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida Ugovora.

#### **Član 11.**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 15. stav 5. Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

#### **Član 12.**

Za sve što nije definisano ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list Crne Gore", br. 047/08, 004/11, 022/17).

#### **Član 13.**

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno. Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

#### **Član 14.**

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dole navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana Ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava DAVAOC USLUGA, a tri (3) primjerka NARUČILAC.

**ZA DAVAOCA USLUGA**

Izvršni direktor,  
Mirko Đurić



**ZA NARUČIOCA**

Direktor,  
Predrag Jelusić, dipl.ekonomista

